

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Харовский центр дополнительного образования.  
Детская музыкальная школа. Детско-юношеская спортивная школа»**

**ПРИКАЗ**

**От 26.09.2019 г.**

**№ 105**

**г. Харовск**

**Об организации лагеря с дневным  
пребыванием детей в период осенних  
каникул.**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул 2019 г. и выполнения приказа Управления образования Харовского муниципального района от 24.09.2019 г. № 199 «Об организации занятости обучающихся в период осенних каникул 2019 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДО «Харовский центр дополнительного образования»
2. Определить продолжительность смены с 28.10.2019г. по 01.11.2019г. включительно.
3. Назначить начальником лагеря – педагога-организатора Зернову Веру Ивановну.
4. Зерновой Вере Ивановне, начальнику лагеря:
  - разработать нормативные документы по организации лагеря дневного пребывания детей;
  - спланировать подготовительную работу;
  - подготовить лагерь дневного пребывания детей к работе в соответствии с утвержденным ТО управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека планом – заданием по подготовке к осеннему сезону 2019 года;
  - подготовить и направить документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием детей в ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г. Сокол до 25.10.2019 года;
  - обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а также контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, организовать питьевой режим;
  - немедленно информировать Управление образования, муниципальный орган здравоохранения, центр Госсанэпиднадзора о каждом случае инфекционных, тяжелых соматических заболеваний, несчастных случаях, пищевых и других отравлениях среди детей и персонала лагеря, а также аварийных и других ситуациях, ухудшающих санитарно-эпидемиологическое благополучие в лагере;
  - планировать работу в соответствии с утвержденным режимом дня;
  - согласовать с БУЗ ВО «Харовская ЦРБ» проведение медицинских осмотров и с ФГУЗ «Центр эпидемиологии в г. Соколе» гигиенического обучения работников лагеря;
  - организовать страхование детей пребывающих в лагерь дневного пребывания;
  - отчетные документы за проведенную смену представить в Управление образования до 20.11.2019 г.
5. Перовой Наталье Борисовне, педагогу организатору:
  - разработать программу лагеря;

- подготовить списки детей БУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Харовского района», МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», Роспотребнадзору в соответствии с предложенными формами;
  - осуществлять прием детей в лагерь только при наличии полной медицинской документации о состоянии их здоровья, справок об отсутствии контакта с инфекционными больными;
6. Назначить работниками лагеря с 28 октября 2019 г. по 01 ноября 2019 г.:

Зернова Вера Ивановна-начальник лагеря  
 Перова Наталья Борисовна – воспитатель.  
 Тарбаев Валерий Алексеевич - воспитатель.  
 Шунин Виктор Николаевич – воспитатель.  
 Романова Надежда Геннадьевна – медицинский работник (по согласованию).  
 Кузнецова Ольга Владимировна – уборщик помещений.







- Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей, организацию воспитательного процесса на педагогических работников лагеря.
7. Возложить обязанности координатора отдыха и оздоровления детей на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кочкову Ольгу Фирсовну.
  8. Организовать работу медицинского работника согласно должностной инструкции.
  9. Возложить на уборщика служебных помещений ответственность за качественную уборку помещений лагеря, выполнение санитарных правил и норм, требований к санитарному состоянию и содержанию лагеря с дневным пребыванием.
  10. Организовать питание детей по договору с МБОУ «Харовская СОШ имени В. Прокатова». Возложить на работников пищеблока ответственность за выполнение санитарных правил приготовления и реализации готовой продукции, документации по контролю за безопасным и рациональным питанием детей.
  11. Утвердить штатное расписание лагеря (приложение №1)
  12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Смирнова

С приказом ознакомлены:

	Зернова В.И.
	Перова Н.Б.
	Шунин В.В.
	Тарбаев В.А.
	Кузнецова О.В.
	Романова Н.Т.

*План мероприятий*  
*в спортивно-оздоровительном лагере «Кислород»*  
*с 28 октября по 1 ноября 2019 года*

1.	28 октября	1. Открытие лагеря 2. Тренировочный день
2.	29 октября	1. Тренировочный день 2. Беседа «Техника безопасности по лыжным гонкам в тренировочном процессе»
3.	30 октября	1. Тренировочный день 2. Беседа «Правила соревнований по лыжным гонкам» (эстафеты)
4.	31 октября	1. Тренировочный день 2. Беседа «Правила соревнований по лыжным гонкам» (спринт)
5.	1 ноября	1. Контрольная тренировка (соревнования) по лыжным гонкам. 2. Закрытие лагеря

Начальник лагеря:

Педагог – организатор:



В.И. Зернова

Н.Б. Перова